ARQUIVO: JEC

ESCOLA TÉCNICA REGIONAL DE BRISTOL-PLYMOUTH
POLÍTICA DE ADMISSÃO DE 2024
Ano letivo efetivo de 2024-2025

I. INTRODUÇÃO

Um processo de admissão é necessário em escolas técnico-profissionalizantes onde o espaço seja um fator limitante intrínseco. Os programas técnicos/profissionalizantes são projetados e equipados para atender a um número máximo específico de alunos com segurança. Consequentemente, um complexo de tais áreas carece de espaço e flexibilidade para acomodar as possíveis necessidades e interesses de todos os candidatos. Portanto, é necessário realizar o processo seletivo. Todos os candidatos da 9ª à 12ª série na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão. O Comitê do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth aprovou esta política em 7 de junho de 2023, que está alinhada com a 603 CMR 4.03 (6).

II. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES EDUCACIONAIS

A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth admite alunos e disponibiliza a eles vantagens, privilégios e cursos de estudo, independentemente de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, idade, condição econômica ou de sem-teto, gravidez ou condição relacionada à gravidez. A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth está comprometida em fornecer oportunidades educacionais para alunos sem-teto. Entre em contato com Melanie Shaw, Assistente de Sem-tetos, em mshaw@bptech.org, pelo telefone (508) 823-5151 ramal 115, por fax (774) 299-6355 ou no endereço 207 Hart Street, Taunton, MA 02780.

Se houver um aluno com proficiência limitada em inglês, um representante qualificado da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ajudará o candidato a preencher os formulários necessários e auxiliará na interpretação durante todo o processo de inscrição e admissão, mediante solicitação do candidato.

Os alunos com deficiência podem se identificar voluntariamente para solicitar acomodações razoáveis durante todo o processo de inscrição.

Informações sobre proficiência limitada em inglês e deficiência submetidas voluntariamente pelo candidato, para receber assistência e acomodações durante todo o processo de inscrição e admissão, não afetarão a admissão do candidato na escola.

III. ELEGIBILIDADE

Qualquer aluno da oitava ou nona série que resida no Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth (Taunton, Berkley, Bridgewater, Dighton, Middleboro, Raynham, Rehoboth, Freetown) que espera ser promovido pelo seu distrito local à série na qual pretende ingressar é elegível para se inscrever para admissão no outono ou admissão durante o ano letivo, sujeito à disponibilidade de vagas na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth. Os alunos residentes serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão. A prioridade de admissão é dada aos residentes do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth.

Os alunos que não forem residentes do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth são elegíveis para se inscrever para admissão no outono ou admissão durante o ano letivo, sujeito à disponibilidade de vagas para Bristol-Plymouth, desde que esperem ser promovidos pelo seu distrito local à série na qual pretendem ingressar.

Os alunos que não forem residentes serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão. Nem todos os programas de Ensino Técnico Profissionalizante (CVTE) aprovados pela lei estadual (MGL c.74) estão disponíveis em todos os distritos. Se um aluno quiser se inscrever em um programa que não esteja disponível em seu local de residência, ele pode se inscrever como não residente na escola de CVTE que ofereça o programa. No entanto, os alunos residentes que atendam aos requisitos mínimos de admissão

devem ser admitidos antes que a escola/programa de CVTE admita não residentes em busca do mesmo programa. Além de se inscrever para a admissão na escola/programa de CVTE, o aluno não residente também deve enviar uma inscrição ao distrito de residência solicitando que o distrito pague as mensalidades do aluno não residente.

Cronogramas específicos para admissões de não residentes estão definidos na CMR 603 4.03(6)(b). Seguem abaixo algumas datas importantes para os alunos e suas famílias:

- Os alunos não residentes devem enviar uma inscrição para admissão à escola/programa de CVTE até 1º de fevereiro do ano letivo antes de poderem participar.

1. Os alunos não residentes devem enviar um formulário de gastos escolares ao distrito de residência até 1º de março do ano letivo antes de poderem participar.

2. Se um distrito desaprovar a inscrição de um aluno para gastos escolares, os pais ou responsáveis do aluno podem solicitar que o Departamento de Ensino Fundamental e Médio (DESE) analise a recusa. Os pais ou responsáveis do aluno devem enviar esta solicitação por escrito, junto com quaisquer documentos de apoio, ao DESE até 1º de maio do ano letivo antes do aluno poder participar.

O envio destas solicitações de recurso pode ser feito por qualquer uma das seguintes formas:

E-mail- ccte@mass.gov

Cópia impressa-
Office of College, Career, and Technical Education
Department of Elementary and Secondary Education
75 Pleasant Street
Malden, MA 02148

Você pode consultar a página de admissões de CVTE do DESE para obter as diretrizes de gastos escolares para não residentes e o formulário de inscrição.

Se um aluno se mudar depois de 1º de março para um distrito que não seja membro de sua escola/programa de CVTE, ele deverá enviar um novo formulário de gastos escolares ao distrito de origem assim que possível.

O Superintendente no novo distrito deve aprovar ou desaprovar a inscrição em até 10 dias letivos após o recebimento. Se o Superintendente desaprovar a inscrição de gastos escolares, os pais ou responsáveis do aluno devem enviar esta solicitação por escrito, junto com quaisquer documentos de apoio, ao DESE dentro de 14 dias letivos após a recusa.

A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth não oferece transporte de ida e volta para a escola para alunos de fora do distrito que tenham recebido o aceite.

A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth não participa do Programa de Escolha da Escola (School Choice Program).

Os alunos transferidos de outras escolas técnicas podem se inscrever para admissão no outono ou durante o ano letivo na 10ª a 12ª séries em Bristol-Plymouth, desde que esperem ser promovidos pela sua escola atual à série na qual pretendem ingressar. Os alunos transferidos serão avaliados segundo os critérios contidos nesta Política de Admissão e alocados em uma área técnica de acordo com a disponibilidade de vagas.

Os alunos sem-teto serão aceitos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth de acordo com os critérios de seleção contidos nesta política de admissão.

Os alunos que estejam estudando formalmente em casa podem se inscrever para admissão na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth, desde que todos os critérios da política de admissão sejam obedecidos. Os pais/responsáveis do aluno que estuda em casa devem enviar uma cópia da Carta de Aprovação para Ensino em Casa do Superintendente da escola local. Os alunos estudando em casa serão aceitos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth de acordo com os critérios de seleção contidos nesta política de admissão. Consulte a Seção VI. Processo de Inscrição para obter informações adicionais sobre os critérios de seleção.

IV. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Bristol-Plymouth é uma escola técnica pública regional localizada em um campus panorâmico em Taunton, Massachusetts. Bristol-Plymouth é membro do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth e é credenciada pela New England Association of Schools and Colleges. Bristol-Plymouth está empenhada em fornecer programas técnicos de qualidade.

É de responsabilidade do Superintendente-Diretor de Bristol-Plymouth supervisionar a aplicação das políticas e procedimentos exigidos para admitir e matricular candidatos em conformidade com esta Política de Admissão.

Bristol-Plymouth tem um Comitê de Admissão nomeado pelo Superintendente-Diretor. O comitê é formado por um membro dos Departamentos de Administração, Orientação, Necessidades Especiais, Técnico e Acadêmico. As responsabilidades do Comitê de Admissão incluem:

1. Determinação de normas de admissão
2. Desenvolvimento e implementação de procedimentos de admissão
3. Processamento de candidatos
4. Classificação de alunos
5. Aceite de alunos de acordo com o procedimento e critérios da Política de Admissão
6. Estabelecimento e manutenção de uma lista de espera de todos os candidatos aceitáveis com as inscrições totalmente preenchidas

O Administrador de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth é responsável por divulgar informações sobre Bristol-Plymouth por meio de assembleias escolares locais e comunicados à imprensa, e por coletar inscrições das escolas locais e do portal/software de admissão online. A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth não distribui vagas para as zonas e cidades do distrito.

V. PROCESSO DE RECRUTAMENTO

1. Bristol-Plymouth divulga informações sobre a escola por meio de diversos métodos.

a. Visitas com uma apresentação informativa em PowerPoint para turmas da 8ª série em escolas locais realizadas por funcionários e alunos de Bristol-Plymouth estão agendadas de setembro a novembro.

b. Está agendada uma Visitação Pública durante o outono. Os candidatos e seus pais/responsáveis têm a oportunidade de visitar todos os programas técnicos e conversar com os professores, bem como assistir a apresentações sobre nossas ofertas de cursos acadêmicos e técnicos. Alunos e pais da sétima e oitava séries recebem um convite por e-mail para a Visitação Pública.

c. Todos os alunos da oitava série são convidados a visitar as instalações técnicas em Bristol-Plymouth com suas escolas de ensino fundamental II que estão programadas para dezembro e janeiro.

d. Folhetos descrevendo os programas técnicos, incluindo cursos acadêmicos, esportes e educação cooperativa, são distribuídos durante as visitas da 8ª série, a Visitação Pública e apresentações em escolas de ensino médio locais.

e. As comunicações de recrutamento são compartilhadas nas redes sociais e em www.bptech.org.

f. Os pais/responsáveis podem agendar tours/visitas individuais em um horário mutuamente conveniente.

g. Os alunos sem-teto e aqueles que estudam em casa podem entrar em contato com a escola de ensino médio de sua cidade de origem para obter informações sobre tours e inscrições, ou podem entrar em contato com o Departamento de Serviços ao Aluno para realizar um tour.

VI. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO DE INSCRIÇÃO – PARA ADMISSÃO NO OUTONO* PARA A NONA E DÉCIMA SÉRIE

1. Os alunos interessados em se inscrever em Bristol-Plymouth para admissão no outono nos programas de ensino técnico profissionalizante na nona e décima séries devem:

   a. Preencher um formulário de inscrição online ou impresso para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ou com seu orientador escolar local o mais cedo possível no ano letivo. Acessar **www.bptech.org,** clicar na **guia admissões** para preencher sua inscrição eletrônica com as **assinaturas eletrônicas dos pais e do aluno**.

   b. As inscrições preenchidas são processadas automaticamente depois de assinadas e enviadas. Devolver a inscrição impressa preenchida ao Administrador de Serviços ao Aluno da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth até 1º de fevereiro.

   c. Ser entrevistados na escola de ensino médio local ou na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth. Se o candidato ou os pais/responsáveis não puderem fornecer transporte, um representante de Bristol-Plymouth irá à escola local para entrevistar o candidato.

   d. Ser entrevistados na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth para concluir o processo.

2. É de responsabilidade do orientador escolar local:

   a. Preencher sua parte do formulário de inscrição no portal de inscrição de Bristol-Plymouth ou em cópia impressa.

   b. Preencher a inscrição no portal ou encaminhar as inscrições impressas preenchidas para o Administrador de Serviços ao Aluno em Bristol-Plymouth até 1º de março (juntamente com cópias impressas de notas, frequência e disciplina escolar, conforme registrado e arquivado em 1º de março). Bristol-Plymouth não aceitará registros modificados ou atualizados por pais ou escolas de ensino médio após a primeira rodada de aceite. As inscrições completas incluem:
      i. Formulário de inscrição preenchido (incluindo assinaturas necessárias)
      ii. Para inscrição na 9ª série, o boletim completo da 7ª série e o boletim da 8ª série refletindo as notas do 1º e 2º períodos (meio do ano); a soma das faltas não justificadas da 7ª série e do 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série do boletim escolar local; avaliações de infrações da 7ª série e do 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série que resultaram em suspensões ou expulsões de acordo

com M.G.L. c.71, § 37h ou M.G.L. c. 71, § 37h ½, ou que resultaram em suspensão ou expulsão por mais de 10 dias por uma única infração ou cumulativamente de acordo com M.G.L. c. 71, § 37h ¾. do boletim escolar local, da avaliação do orientador escolar local ou da recomendação do orientador escolar local, e o formulário de liberação disciplinar assinado (assinado pelo Diretor ou Vice-Diretor).

** inscrição para admissão durante o inverno e a primavera para começar as aulas no outono seguinte ou para candidatos à transferência técnico-profissionalizante pelo Capítulo 74*

3. As inscrições de alunos matriculados em um programa de ensino técnico profissionalizante aprovado pelo estado (Capítulo 74) em outra escola (alunos transferidos) serão consideradas para admissão (incluindo admissão durante o ano letivo) se eles se mudarem de sua escola atual e quiserem seguir no mesmo programa de estudos em Bristol-Plymouth, sujeito à disponibilidade. Os alunos interessados em se inscrever como transferência de outro programa de ensino técnico profissionalizante pelo Capítulo 74 para a NONA, DÉCIMA, DÉCIMA PRIMEIRA e DÉCIMA SEGUNDA SÉRIES devem:

   a. Preencher um formulário de inscrição online ou impresso para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ou com seu orientador escolar local o mais cedo possível no ano letivo. Acessar **www.bptech.org** na **guia de admissões** para preencher sua inscrição eletrônica com as **assinaturas dos pais e do aluno.**

   b. As inscrições preenchidas são processadas automaticamente depois de assinadas e enviadas. Devolva o formulário preenchido ao Administrador de Serviços ao Aluno da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth.

   c. Para inscrições para a 10ª (todos os candidatos novos e transferidos), 11ª e 12ª séries (candidatos que se candidatam a outro programa educacional técnico-profissionalizante pelo Capítulo 74), o boletim escolar completo do ano letivo anterior e o boletim escolar atual refletindo o 1º e 2º períodos (meio do ano); a soma de faltas não justificadas do ano letivo anterior e do 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo atual do boletim escolar local; avaliações de infrações do ano letivo anterior e do 1º e 2º períodos do ano letivo atual que resultaram em suspensões ou expulsões de acordo com M.G.L. c.71, § 37h ou M.G.L.c.71, § 37h ½, ou que resultaram em suspensão ou expulsão por mais de 10 dias por uma única infração ou cumulativamente de acordo com M.G.L. c. 71, § 37h (do boletim escolar local, da avaliação do orientador escolar local ou da recomendação do orientador escolar local e do formulário de liberação disciplinar assinado).

4. Se inscrições incompletas forem recebidas, os seguintes procedimentos serão seguidos:

   a. O Departamento de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth notificará o orientador escolar local responsável por enviar a inscrição de que ela está incompleta e solicitará o preenchimento completo.

   b. O Administrador de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth notificará os pais/responsáveis do candidato no caso de o problema não ser resolvido pelo orientador escolar local.

   c. Se, após notificar o orientador escolar local e os pais/responsáveis, a inscrição permanecer incompleta pelo orientador local até o prazo de admissão de 1º de março, com tentativas documentadas de entrar em contato com os pais/responsáveis do candidato, a inscrição será anulada.

INSCRIÇÕES ATRASADAS

As inscrições recebidas após 1º de fevereiro não podem ser consideradas ou aceitas até que a lista de espera esteja esgotada.

ALUNOS DESISTENTES E ALUNOS SAINDO DO DISTRITO

Os alunos que desistirem de Bristol-Plymouth e que estiverem frequentando ou não frequentando outra escola de ensino médio podem se inscrever novamente para admissão em Bristol-Plymouth seguindo os procedimentos contidos nesta Política de Admissão, e estes serão avaliados de acordo com os critérios contidos nesta Política de Admissão. Qualquer aluno que for aceito, frequentar Bristol-Plymouth uma vez e depois se mudar do distrito abre mão de sua vaga e é classificado como não residente. O aluno pode se inscrever novamente como aluno de fora do distrito, se desejar, seguindo os procedimentos contidos nesta Política de Admissão. O aluno será avaliado segundo os critérios contidos nesta Política de Admissão.

VII CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O Comitê de Admissão, usando critérios de admissão ponderados, processa as inscrições concluídas. Cada candidato receberá uma pontuação derivada da soma das subpontuações nos seguintes critérios:

A. Desempenho Acadêmico (máximo de 20 pontos)

Nota	Pontos
A – C	2,5
D	1
F	0

Para inscrições na 9ª série (admissão no outono), é usada a média das notas do boletim escolar local da 7ª série e do 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série obtidas em inglês, estudos sociais, matemática e ciências. Para inscrições na 10ª série (admissão no outono, para vagas disponíveis e limitadas), é usada a média das notas do boletim escolar local do ano letivo anterior e do 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo atual obtidas em inglês, estudos sociais, matemática e ciências.

Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª séries (alunos transferidos da 11ª ou 12ª série que estão matriculados em um programa de ensino técnico profissionalizante aprovado pelo estado (Capítulo 74) em outra escola), (admissão durante o ano letivo) são usadas as notas do boletim escolar local do ano letivo atual até a data das inscrições obtidas em inglês, estudos sociais, matemática e ciências.

B. Frequência: (máximo de 20 pontos)

Número de Faltas Não Justificadas	**Pontos Ano Inteiro (180 dias)**	**Pontos Meio Ano (90 dias)**	
0-2	15	0-1	5
3-5	12	2-3	3
6-8	9	4-5	1
9-11	6	mais que 5	0
12-14	3		
15 ou mais	0		

Para inscrições na 9ª série (admissão no outono), é usada a soma das faltas não justificadas do boletim escolar local na 7ª série e no 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série. Para inscrições na 10ª série (admissão no outono), é usada a soma das faltas não justificadas do boletim escolar local no ano letivo anterior e no 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo. Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª séries (alunos transferidos da 11ª ou 12ª série que estão matriculados em um programa de ensino técnico profissionalizante aprovado pelo estado (Capítulo 74) em outra escola), (admissão durante o ano letivo)

são usadas as faltas não justificadas do boletim escolar local e dos relatórios de frequência do ano letivo atual até a data da inscrição.

C. Disciplina/Conduta Escolar (máximo de 10 pontos):

Classificação de Disciplina/Conduta Escolar		**Pontos**
Excelente	0 suspensões de longo prazo	10
Média	1 incidente resultando em 1 suspensão de longo prazo equivalente a 10 dias cumulativos ou consecutivos	5
Ruim	1 ou mais incidentes resultando em mais de 10 dias consecutivos ou cumulativos	0

Para inscrições na 9ª série (admissão no outono), é usada a conduta informada no boletim escolar local ou na avaliação do orientador escolar local na 7ª série e no 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série. Para inscrições na 10ª série (admissão no outono), é usada a conduta informada no boletim escolar local ou na avaliação do orientador escolar local no ano letivo anterior e no 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo atual.

Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª série (alunos transferidos da 11ª ou 12ª série que estão matriculados em um programa de ensino técnico profissionalizante aprovado pelo estado (Capítulo 74) em outra escola) (admissão durante o ano letivo), é usada a conduta informada no boletim escolar local ou na avaliação do orientador escolar local do ano letivo atual até a data da inscrição, e o formulário de liberação disciplinar é enviado.

D. Recomendação do Orientador Local/Pessoa Designada (máximo de 10 pontos):

Classificação	
Recomendação Mais Alta	10
Recomendação Moderada	8
Recomendar	6
Recomendação Limitada	4
Recomendação Baixa	2

E. Entrevista (máximo de 40 pontos):

Classificação	**Pontos**
Candidato Forte	36-40
Candidato Acima da Média	31-35
Candidato Médio	26-30
Candidato Abaixo da Média	21-25
Candidato Fraco	20 ou menos

VIII. PROCESSO SELETIVO

O Comitê de Admissão em Bristol-Plymouth examinará, discutirá e fará recomendações de ação sobre os candidatos.

O Comitê de Admissão leva em consideração o desempenho acadêmico, a frequência, a disciplina escolar, a recomendação do orientador escolar local e a entrevista com o corpo docente treinado em boas práticas. As inscrições são revisadas, processadas e recebem pontos para cada nível de classificação recebido.

Depois que um total de pontos para cada candidato residente tiver sido determinado, todos os candidatos residentes são alocados em ordem de "pontuação total". Os candidatos residentes são então aceitos na ordem da pontuação total que alcançaram. O candidato residente com a pontuação total mais alta é aceito primeiro,

o residente com a segunda pontuação mais alta é aceito em segundo lugar, e assim por diante até que todas as vagas sejam preenchidas. Todos os candidatos residentes são aceitos ou alocados em uma lista de espera. Se houver vagas, elas serão preenchidas pelo aceite de candidatos residentes da lista de espera. Estes candidatos residentes, tal como os anteriormente aceitos, são aceitos pela ordem de posição na lista de espera determinada pela pontuação total atribuída de acordo com os critérios de seleção. A lista de espera será válida apenas para o ano atual.

Os candidatos não residentes são avaliados de acordo com os critérios desta Política de Admissão e serão alocados na lista de espera após as inscrições de residentes. Candidatos não residentes na lista de espera só serão aceitos se todos os candidatos residentes na lista de espera tiverem sido aceitos. A lista de espera será válida apenas para o ano atual.

As inscrições recebidas e que possam ser revisadas após 1º de fevereiro serão avaliadas usando os mesmos critérios de outras inscrições e sua pontuação composta será colocada na ordem de classificação na lista de espera estabelecida, que permanecerá ativa em arquivo para o ano letivo atual.

Todos os candidatos cujas inscrições sejam recebidas por Bristol-Plymouth *até* 1º de fevereiro (quando as decisões são tomadas) são notificados sobre seu status através de uma carta (eletronicamente enviada para o e-mail dos pais listado no portal de inscrição) enviada aos seus pais/responsáveis e de uma lista fornecida ao orientador escolar local. Os candidatos cujas inscrições forem recebidas por Bristol-Plymouth *após* 1º de fevereiro poderão verificar seu status através do portal.

Depois que os pontos são atribuídos em cada área, eles são totalizados para cada candidato. Um total máximo de cem (100) pontos pode ser obtido. Caso as pontuações para aceite e lista de espera sejam iguais, as pontuações mais altas nas seguintes áreas serão utilizadas como critério de desempate: 1ª Entrevista, 2ª Histórico Acadêmico, 3ª Conduta, 4ª Frequência e 5ª Recomendação. No caso de outro desempate, uma loteria será usada para determinar o aceite.

Os alunos terão 2 semanas para aceitar ou recusar seu aceite em Bristol-Plymouth após a notificação inicial de aceite no portal ser enviada por e-mail. As inscrições **podem** ser processadas em uma admissão contínua e serão colocadas na lista de espera com base em sua pontuação. Não serão aceitos alunos após 1º de outubro, com exceção de alunos transferidos pelo CVTE dentro do distrito para programas com vagas abertas.

IX. MATRÍCULA

Para se matricular em Bristol-Plymouth no outono, os candidatos devem ter sido promovidos pelo distrito escolar local à série na qual desejam ingressar no ano letivo imediatamente anterior à matrícula em Bristol-Plymouth. O aceite e a matrícula na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth estão condicionados à exatidão e integridade da inscrição do aluno. A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth reserva-se o direito de revogar o aceite condicional de qualquer aluno, a qualquer momento, se determinar que o aluno, os pais/responsáveis do aluno ou o distrito escolar do aluno forneceram informações incorretas, incompletas ou enganosas de maneira intencional durante o processo de inscrição. Os alunos que não atenderem ao prazo de notificação podem ser colocados na lista de espera.

Antes da matrícula, os pais/responsáveis devem enviar: comprovante de residência, exame físico atualizado nos últimos 13 meses e boletins definitivos mostrando que o aluno foi promovido para a série seguinte. Se os documentos acima não forem recebidos, o aceite do aluno é considerado incompleto e a inscrição e o aceite serão removidos da lista de matrículas de Bristol-Plymouth para o próximo ano letivo.

X. ALOCAÇÃO EM PROGRAMA TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE

Todos os alunos da nona série que se matricularem em Bristol-Plymouth participam do Programa Exploratório, uma experiência técnica de três (3) fases projetada para ajudá-los a aprender sobre seus talentos e interesses com relação a uma variedade de programas técnicos. Além disso, os instrutores do programa técnico avaliam os alunos durante o Programa Exploratório.

O cronograma do Programa Exploratório é o seguinte:

Fase I - Exposição aos Calouros (início do ano letivo até meados de setembro)
Fase II - Exploração pelos Calouros (meados de setembro até meados de janeiro)
Fase III - Alocação Permanente dos Calouros (início do 2º semestre)

Durante a Fase I: o Programa de Exposição, os alunos inicialmente são expostos a todos os programas técnicos durante sua primeira semana técnica na escola. Os alunos participam de várias apresentações informativas em até quatro (4) áreas todos os dias, além de programas sobre segurança e exploração de carreira. No final da semana, os alunos selecionam até dez (10) áreas técnicas (em ordem de prioridade) sobre as quais desejam aprender mais durante a Fase II: a Fase Exploratória.

Durante a Fase II: a Fase Exploratória, os alunos explorarão até oito (8) áreas técnicas que são atribuídas por aproximadamente uma semana. Os alunos exploram três de suas opções; além disso, esforços são feitos para permitir que os alunos explorem programas não tradicionais, bem como programas que se alinhem com os resultados da Pesquisa de Interesse em Carreira através do Naviance, um programa de software de preparação acadêmica e profissionalizante.

Com ênfase em alocar os alunos em suas melhores opções, eles serão distribuídos por aproximadamente uma semana em cada uma das oito (8) áreas a serem exploradas. Os instrutores técnicos avaliarão os alunos durante a semana de cada área. Uma rubrica de classificação com uma faixa de pontuação de 30 a 100 pontos será utilizada para fornecer uma avaliação de cada aluno e das notas obtidas durante a Fase Exploratória. Uma média exploratória é calculada ao final das oito explorações durante as oito semanas. A rubrica pontuada é utilizada para a alocação técnica definitiva. Os alunos serão avaliados nos seguintes cinco critérios de igual peso: Mão de obra e Produção (20%), Preparação (20%), Empregabilidade (20%), Segurança (20%) e Profissionalismo (20%).

Durante a Fase III: Alocação Permanente, cada aluno seleciona o programa técnico de sua escolha, bem como uma segunda e terceira opções dentre os oito (8) programas explorados. Os alunos são admitidos no programa técnico de sua escolha com base na média final de suas notas exploratórias (60%), notas acadêmicas (30%), frequência (5%) e conduta (5%) ao longo do primeiro semestre do primeiro ano.

As seguintes escalas de frequência e conduta serão aplicadas durante a alocação final. Anotações de frequência justificada não serão aceitas duas semanas antes da colocação permanente (consulte o calendário letivo).

Frequência

0 dias	faltas injustificadas	5 pontos
1-2 dias	faltas injustificadas	4 pontos
3-4 dias	faltas injustificadas	3 pontos
5-6 dias	faltas injustificadas	2 pontos
7-8 dias	faltas injustificadas	1 ponto
+9 dias	faltas injustificadas	0 pontos

Conduta

Nenhum incidente	5 pontos
O aluno recebeu uma detenção	4 pontos
O aluno recebeu 2-3 detenções	3 pontos
O aluno recebeu 3-4 detenções	2 pontos
O aluno recebeu uma ou mais suspensões na escola	1 ponto
O aluno recebeu uma ou mais suspensões fora da escola	0 pontos

Um calouro com uma pontuação total maior será alocado em uma área antes de um calouro com uma pontuação total menor. Se uma área encher, com base na pontuação total, antes de um aluno conseguir sua primeira opção, ele é alocado em sua segunda opção, se houver vagas disponíveis, continuando para a terceira e subsequentes opções até que o aluno seja alocado. Se um aluno não puder ser alocado em uma área que explorou, ele terá a oportunidade de selecionar uma das áreas com vagas disponíveis. Os alunos serão alocados em áreas com vagas disponíveis na ordem da pontuação total de alocação.

Alunos da nona (9ª) série, que se matriculem na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth após a conclusão do Programa Exploratório, podem explorar programas técnicos profissionalizantes com vagas disponíveis antes de escolher uma opção permanente. Os alunos serão avaliados e pontuados por cada professor técnico durante o período de exploração através dos cinco critérios exploratórios mencionados acima. Se o número de matriculados que busquem uma determinada área técnica exceder o número de vagas, as notas avaliativas (notas exploratórias, notas acadêmicas, frequência e conduta) recebidas pelos alunos serão classificadas para determinar os que serão alocados na área técnica. Os alunos que não forem alocados em sua área de primeira opção permanecerão em uma lista de espera ordenada que é estabelecida para cada área. Caso uma área técnica tenha uma vaga durante o primeiro ano ou antes de outubro do segundo ano, os alunos na lista de espera serão notificados e terão a oportunidade de transferência para o programa técnico.

Os alunos que forem aceitos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth serão alocados diretamente em uma área de disponibilidade.

XI. REVISÃO E RECURSOS

Alunos Não Aceitos para Admissão/Colocados em Lista de Espera:
Os pais/responsáveis do candidato, após o recebimento de uma notificação por e-mail da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth indicando que o candidato não foi aceito e foi colocado em uma lista de espera, podem solicitar uma revisão da decisão enviando uma carta ao Administrador de Serviços ao Aluno em até trinta (30) dias após o recebimento da notificação por e-mail. O Administrador de Serviços ao Aluno encaminhará a referida solicitação de recurso ao Vice-Diretor/Diretor para uma segunda revisão.

O Vice-Diretor/Diretor de Bristol-Plymouth responderá por escrito aos pais/responsáveis com uma decisão sobre o recurso no prazo de trinta (30) dias após o recebimento da notificação.

Alunos Não Alocados no Programa Técnico Selecionado/Colocados em Lista de Espera Técnica:
Para a seleção do programa técnico, o processo de recursos é o mesmo que o processo de recursos para alunos que não foram aceitos para admissão/colocados em lista de espera na escola, conforme descrito acima.

COMO SE CANDIDATAR

Você pode realizar uma inscrição para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth no site: www.bptech.org, com o seu orientador escolar do ensino fundamental e médio ou ligando para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth no número (508) 823-5151 ramal 115 para que um link de inscrição

seja enviado por e-mail ou uma cópia impressa seja enviada para o seu endereço residencial. Assistência técnica é disponibilizada para concluir sua inscrição, se necessário. Entre em contato com o Atendimento ao Aluno pelo número 508-823-5151 ramal 115 ou pelo e-mail mshaw@bptech.org caso você precise de mais assistência.

Anexos:

1a. Perguntas da entrevista, página 1
1b. Perguntas da entrevista, página 2
2. Formulário de Recomendação do Orientador
3. Página de Pontuações da Inscrição
4. Rubrica Exploratória – Avaliação Diária
5a. Pesquisa de Interesse em Carreira (Resultados do Localizador de Grupos de Carreiras)
5b. Pesquisa de Interesse em Carreira (Exemplo de Ficha de Pontuação Resumida)
6. Formulário de Verificação de Residência
7. Formulário de Liberação Disciplinar